

Pejabat Bendahari

Samb. 1177/1188

Fax : 082-581818

UNIVERSITI MALAYSIA

SARAWAK

94300 Kota Samarahan

PEKELILING BENDAHARI BIL. 16/2016

Rujukan : UNIMAS/BEND/01-02/03 (41)

Kepada : Dekan/Timbalan Dekan/Pengarah/Ketua Unit/Ketua Penolong
Pendaftar/Penolong Pendaftar

Daripada : Bendahari

Tarikh : 11 November 2016

Perkara : **Tuntutan Balik Pembelian Oleh Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Untuk Aktiviti/Program Universiti**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Pekeliling Bendahari ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Pusat Tanggungjawab berkaitan peraturan dan prosedur berhubung tuntutan balik pembelian yang dibuat oleh Ketua Pusat Tanggungjawab/Dekan/Timbalan Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan Universiti untuk aktiviti/program Universiti dengan nilai tidak melebihi RM1,000.00. Ianya selaras dengan kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah UNIMAs Bil. 5/2016 Ke-77 pada 25 Oktober 2016.

Latar Belakang

Pada masa kini, tiada peraturan berkaitan tuntutan balik bagi pembelian yang dibuat oleh Pusat Tanggungjawab. Oleh yang demikian, suatu ketetapan perlu dibuat bagi memantapkan dan memperkemaskan pengurusan perbelanjaan agar dapat dilaksanakan dengan lebih cermat dan terkawal bagi menjayakan aktiviti/program Pusat Tanggungjawab.

Perlaksanaan di Peringkat Pusat Tanggungjawab (PTj)

1. Hanya Ketua Pusat Tanggungjawab/Dekan/Timbalan Dekan/Ketua Jabatan **dibenarkan** untuk membuat tuntutan balik.

2. Setiap tuntutan balik pembelian merupakan tanggungjawab Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) dan jumlah dihadkan tidak melebihi **RM1,000.00**.
3. Ketua PTj hendaklah memastikan peruntukan sedia ada mencukupi untuk menampung aktiviti/program yang hendak dilaksanakan.
4. PTj perlu menyediakan satu daftar untuk setiap tuntutan balik pembelian bagi setiap aktiviti/program yang dilaksanakan.
5. Pelajar tidak dibenarkan untuk membuat perolehan Universiti dan tiada tuntutan balik pembelian boleh dibayar kepada pelajar.
6. Semua tuntutan balik hendaklah dikemukakan ke Pejabat Bendahari dalam tempoh **dua (2) minggu** selepas aktiviti/program selesai dijalankan.
7. Pembayaran tuntutan balik kepada Ketua PTj adalah tertakluk kepada peruntukan yang mencukupi.
8. Semua proses tuntutan balik pembelian hendaklah mematuhi peraturan sedia ada yang berkuatkuasa.

Tarikh Kuatkuasa

Pekeliling ini hendaklah dipanjangkan kepada staf-staf di bawah pusat tanggungjawab tuan/puan agar pematuhan kepada peraturan ini dapat diikuti sepenuhnya.

Pekeliling Bendahari ini berkuatkuasa mulai **25 Oktober 2016**.

Sekian, harap maklum.



Hj Mazlan Kiflie

- s.k. - Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
 - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
 - Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
 - Pendaftar